

# بطاقة إرشادات حول مأمورية بالخارج (1)

## I- الوزارة/ المؤسسة أو المنشأة العمومية :

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – جامعة تونس  
المدرسة الوطنية العليا للمهندسين بتونس

## II- معطيات حول المكلف بمأمورية بالخارج :

- 1- الإسم واللقب : .....
- 2- الرتبة/ الخطة الوظيفية : .....

## III- معطيات حول المأمورية بالخارج:

1- الوجهة : المدة:

2- هل يتحمل البلد أو الهيكل المقصود (2) :

<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	مصاريف النقل:
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	مصاريف الإقامة :

3- بيان فحوى المصاريف الأخرى والجهة المتحملة لها : .....

## VI- معطيات خصوصية حول المأمورية :

1- تبرير المأمورية والنتائج المنتظرة من القيام بها :

.....

2- إبراز العلاقة بين مشمولات المكلف بالمأمورية وموضوع المأمورية:

.....

3- موضوع المأمورية السابقة وتاريخ إرسال التقرير الخاص بها إلى الوزارة الأولى:

.....

- (1) تعمر هذه البطاقة بكامل الدقة وترفق وجوبا بإذن المأمورية علما وأن نقص تعميمها يترتب عنه عدم الإنجاز .  
(2) يتم إرجاع مصاريف المأمورية في صورة ما اتضح تحملها من قبل البلد المقصود بصفة غير منتظرة.

إمضاء رئيس الإدارة

إمضاء المعني بالمأمورية